

Додаток

розпорядження начальника
Святогірської міської військової
адміністрації
від 30.12.2024 № 1177

Положення про відділ освіти Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області (далі – Відділ) – є структурним підрозділом виконавчих органів Святогірської міської ради, створений у відповідності до тимчасової структури виконавчих органів Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області затвердженої розпорядженням начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області від 20.12.2024 № 1145 «Про затвердження тимчасової структури виконавчих органів Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області в новій редакції» на період дії тимчасової структури відповідно до статті 10 Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 30 серпня 2022 року № 2542-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», є підзвітним і підконтрольним начальнику Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Святогірської міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, регламентами Святогірської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями начальника Святогірської міської військової адміністрації, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про Відділ та зміни до нього затверджується розпорядженням начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області. Положенням регулюються питання діяльності Відділу, організації

його роботи, основні завдання та функції, права, взаємодія, матеріально-фінансова основа, а також інші питання.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, головним розпорядником бюджетних коштів з фінансування витрат на утримання закладів та установ освіти, має штампи, печатку відповідно до вимог глави 3 розділу II Наказу Міністерства юстиції України від 16.06.2015 № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», самостійний баланс, реєстраційні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, бланк із своїм найменуванням. Відділ набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.5. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується розпорядженням начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області.

1.6. Повне найменування Відділу:

- Відділ освіти Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області.

Скорочене найменування:

- Відділ освіти.

1.7. Юридична адреса: Україна, 84130, Донецька область, Краматорський район, місто Святогірськ, вулиця Сосюри Володимира, будинок 8.

1.8. Відділ є неприбутковою установою та утримується за рахунок коштів державного, місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел не заборонених законодавством. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання затверджує начальник Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області.

II. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти Святогірської міської територіальної громади.

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти; участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів.

2.5. Забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого (мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади.

2.6. Комплектування керівними кадрами закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, підпорядкованих Відділу, у порядку, визначеному законодавством.

2.7. Управління закладами освіти, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

2.8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, розташованих на території Святогірської міської територіальної громади.

2.9. Сприяння розвитку громадського самоврядування у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.10. Здійснення міжнародного співробітництва.

2.11. Підготовка проектів розпорядчих актів начальника Святогірської міської військової адміністрації, в т.ч. нормативного характеру.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

3.1. Здійснює управління діяльністю закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, що є комунальною власністю, в межах повноважень, наданих чинним законодавством.

3.2. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3. Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції начальнику Святогірської міської військової адміністрації щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально - економічних і культурно-освітніх потреб мешканців Святогірської міської територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.4. Створює умови для збереження існуючої мережі закладів освіти, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню, розвитку закладів усіх типів та форм власності.

3.5. Розробляє та організовує виконання Програми розвитку освіти в Святогірській міській територіальній громаді.

3.6. Прогнозує потребу громади у фахівцях для системи освіти, формує замовлення на їх підготовку, координує укладання договорів на підготовку кадрів.

3.7. Готує в установленому порядку проекти розпоряджень начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області про закріплення за закладами дошкільної, загальної середньої освіти, підпорядкованими Відділу, територій обслуговування.

3.8. Веде облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Святогірської міської територіальної громади, у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.9. Здійснює контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку в підпорядкованих закладах освіти.

3.10. Формує проект мережі, готує проекти розпоряджень начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області щодо затвердження мережі класів (груп, гуртків) закладів освіти Святогірської міської територіальної громади.

3.11. Створює умови для навчання дітей у закладах освіти за основними формами здобуття освіти: інституційною та індивідуальною.

3.12. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.13. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, координує роботу закладів освіти, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.14. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів.

3.15. Контролює дотримання законодавства у галузі освіти, Державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти та вимог Базового компоненту дошкільної освіти відповідними закладами комунальної форми власності, розташованими на території Святогірської міської територіальної громади.

3.16. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.17. Забезпечує виконання законодавчих вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками на території Святогірської міської територіальної громади повної загальної середньої освіти.

3.18. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах, розташованих на території Святогірської міської територіальної громади.

3.19. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних закладах освіти, підпорядкованих Відділу.

3.20. Погоджує статuti закладів освіти, підпорядкованих Відділу.

3.21. Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти, підпорядкованих Відділу.

3.22. Сприяє впровадженню інформаційних технологій в освітній процес та життєдіяльність закладів освіти.

3.23. Координує здійснення експериментальної діяльності закладами освіти на території Святогірської міської територіальної громади.

3.24. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня мешканців громади.

3.25. Узагальнює та формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

3.26. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.27. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем.

3.28. Розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти, державними та іншими нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці працівників вищевказаних сфер.

3.29. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі у конкурсах проєктів, грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.30. Здійснює нагляд за станом і капітальним ремонтом закладів освіти, комунальної власності, погоджує проєкти їх будівництва, капітального та поточного ремонтів.

3.31. Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.32. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.33. У разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого закладу освіти вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів освіти.

3.34. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка, медалей, грамот, похвальних листів.

3.35. Погоджує штатні розписи підпорядкованих закладів загальної середньої освіти, затверджує штатні розписи закладів дошкільної та позашкільної освіти.

3.36. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.37. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.38. Здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників освітнього процесу, організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), працівників закладів освіти та культури.

3.39. Готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання начальнику Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області.

3.40. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.41. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Відділу.

3.42. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.43. Забезпечує здійснення міжнародного співробітництва.

3.44. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти.

3.45. Готує та вносить пропозиції до проєктів галузевих програм щодо поліпшення становища освіти, змістовного відпочинку дітей, організації їх дозвілля.

3.46. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції.

3.47. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці.

3.48. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості працівників освіти.

3.49. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти на території Святогірської міської територіальної громади, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.50. Створює, збирає та обробляє персональні дані за згодою суб'єкта персональних даних відповідно до Закону.

3.51. Вживає заходи з конфіденційності та захисту персональних даних, додержання посадовими особами професійної таємниці щодо інформації, яку вони одержують у результаті виконання основної діяльності.

3.52. Оприлюднює публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.53. Забезпечує оперативний і повний розгляд запитів на публічну інформацію та надання відповідей на них запитувачам.

3.54. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти на території Святогірської міської територіальної громади (не рідше, ніж один раз на рік).

3.55. Взаємодіє з органами громадського самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності шляхом визначення завдань, узгодження планів, програм, обміну оперативною управлінською інформацією, проведення загальних заходів.

3.56. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, народних депутатів, підприємств, установ і організацій, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів по усуненню недоліків у роботі.

3.57. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції, очищення влади, доступу до публічної інформації, захисту персональних даних.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право:

4.1. Залучати до розробки програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.2. Залучати до розробки програми економічного і соціального розвитку Святогірської міської територіальної громади та розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів, працівників закладів охорони здоров'я, культури, молоді, спорту та туризму, представників громадськості.

4.3. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти, комунальної форми власності.

4.4. Скликати міські конференції педагогічних працівників, проводити колегії Відділу, семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Вносити начальнику Святогірської міської військової адміністрації, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування

закладів та установ освіти, брати участь у формуванні бюджету Святогірської міської територіальної громади.

4.6. Укладати строковий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо за погодженням начальника Святогірської міської військової адміністрації.

4.8. Одержувати в установленому законодавством порядку від посадових осіб виконавчих органів Святогірської міської ради, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.9. Відділ є розпорядником публічної інформації, що була отримана або створена в процесі реалізації ним повноважень, передбачених законодавчими актами, або забезпечення його діяльності, та яка знаходиться у володінні Відділу.

4.10. Для реалізації якісного інформаційного забезпечення своєї діяльності та роботи підпорядкованих йому закладів Відділ, як структурний підрозділ виконавчих органів Святогірської міської ради, має власний офіційний веб-сайт, положення про який затверджується начальником Відділу.

4.11. Діловодство у Відділі ведеться згідно з номенклатурою справ, з Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 16.06.2015 № 1000/5, вимог українського ділового мовлення.

V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області в установленому законодавством порядку.

5.2. Умови оплати праці начальника Відділу регулюються відповідно до чинного законодавства та розпорядження начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області. Умови оплати праці працівників Відділу регулюються відповідно до чинного законодавства та наказів начальника Відділу за погодженням начальника Святогірської міської військової адміністрації.

5.3. Начальник Відділу здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

5.4. Начальник Відділу без доручень та довіреностей представляє інтереси Відділу в контролюючих, судових, правоохоронних органах, а також у відносинах з іншими суб'єктами господарювання (всіх форм власності), фізичними особами. Організаційно-правовий статус, права, обов'язки, відповідальність та взаємодія начальника Відділу визначаються в окремій посадовій інструкції, яка затверджується начальником

Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області.

5.5. На посаду начальника Відділу призначається особа з повною вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, державній службі на керівних посадах не менше 2 років або за фахом в інших сферах на керівних посадах не менше 3 років.

5.6. Посадові інструкції працівників Відділу розробляються та затверджуються начальником Відділу. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки та відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань покладається на головного спеціаліста.

5.7. Начальник Відділу призначає спеціалістів відповідної категорії, на яких покладені функції щодо питань: загальної середньої, дошкільної освіти та позашкільної освіти, після погодження начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області.

5.8. Начальник Відділу призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу, керівників закладів освіти, підпорядкованих Відділу, відповідно до діючого законодавства, після погодження начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області.

5.9. Начальник Відділу планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради.

5.10. Начальник Відділу звітує перед начальником Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

5.11. Начальник Відділу вносить начальнику Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області пропозиції до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних розпоряджень.

5.12. Начальник Відділу (за необхідністю) бере участь у засіданнях комісій, робочих груп, координаційних рад, утворених при Святогірській міській раді та Святогірській міській військовій адміністрації та інших виконавчих органах міської ради.

5.13. Начальник Відділу спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти.

5.14. Начальник відділу видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

5.15. Начальник Відділу подає на затвердження начальнику Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області штатний розпис Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

5.16. Начальник Відділу розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів та видатків на утримання Відділу, має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди тощо.

5.17. Начальник Відділу здійснює добір кадрів у Відділі.

5.18. Начальник відділу організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу.

5.19. Начальник Відділу веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян.

5.20. Начальник Відділу здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України в сфері запобігання та протидії корупції, публічної інформації, захисту персональних даних.

5.21. Начальник Відділу несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань, покладених на Відділ, своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.22. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, при Відділі може створюватися колегія у складі начальника Відділу (голова колегії), спеціалістів Відділу, керівників підпорядкованих закладів освіти, представників громадських організацій, які зареєстровані та ведуть свою діяльність на території Святогірської міської територіальної громади. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління міської ради. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника Відділу.

5.23. Для ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності, складання звітності, забезпечення дотримання бюджетного законодавства, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, запобігання виникненню негативних явищ у фінансово - господарській діяльності при Відділі може утворюватися централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до Положення про неї.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Працівники Відділу несуть відповідальність:

- за виконання покладених на Відділ повноважень, за якість та своєчасність виконання завдань, передбачених законодавством;
- за порушення трудової та виконавчої дисципліни, законодавства «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», працівники несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до діючого законодавства.

VII. ВЗАЄМОДІЯ

7.1. Відділ під час виконання покладених на нього функцій та завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Святогірської міської ради, Святогірської міської військової адміністрації, іншими органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

- 7.2. Відділ взаємодіє з відділами Краматорської райдержадміністрації, управліннями та департаментами Донецької облдержадміністрації з питань виконання завдань покладених на Відділ.
- 7.3. Взаємодіє з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у сфері своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються роботи закладів освіти, розташованих на території Святогірської міської територіальної громади.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться розпорядженням начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області.
- 8.2. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюються на підставі розпорядження начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області.
- 8.3. При реорганізації чи ліквідації Відділу вивільненим працівникам гарантується підтримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 8.4. Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Андрій ЦЕЛОВАЛЬНИКОВ

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради