

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26.08.2014 № 836
 (в редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗВІТ
про виконання паспорту бюджетної програми
місцевого бюджету на 2021 рік

1.	3400000	Центр надання адміністративних послуг Святогірської міської ради			44065931
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за СДРПОУ)
2.	3410000	Центр надання адміністративних послуг Святогірської міської ради			44065931
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за СДРПОУ)
3.	3410160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, с.с.тах, територіальних громадах	0553900000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4 Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення сприятливих умов для надання доступних і якісних адміністративних послуг

5 Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг

6 Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг

7 Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення функціонування Центру	1 086 448,00	0,00	1 086 448,00	1 085 824,67	0,00	1 085 824,67	-623,33	0,00	-623,33
Залишок сев від сплаченого лікарняного за рахунок ФСС										
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	86 500,00	86 500,00	0,00	86 500,00	86 500,00	0,00	0,00	0,00
УСЬОГО		1 086 448,00	86 500,00	1 172 948,00	1 085 824,67	86 500,00	1 172 324,67	-623,33	0,00	-623,33

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Програма соціально-економічного та культурного розвитку Святогірської громади на 2021 рік	0,00	86 500,00	86 500,00	0,00	86 500,00	86 500,00	0,00	0,00	0,00
Усього	0,00	86 500,00	86 500,00	0,00	86 500,00	86 500,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	-Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результати показників, досягнутих за рахунок касових витратків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
1	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	6	0	6	6	0	6,00	0,00	0,00	0,00
2	Обсяги витрат на придбання обладнання і предметів довгострокового козисхування продукту	грн.	кошторис	0	86500	86500	0	86500	86500,00	0,00	0,00	0,00
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	1020	0	1020	200	0	200,00	-820,00	0,00	-820,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Затвердження переліків адміністративних послуг почалися у серпні 2021. Перелік кожної категорії послуг вимагає затвердження на засіданнях сесії Святогірської міської ради. Невелика кількість затверджених адмін. послуг не забезпечила виконання планових показників												
2	кількість прийятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	25	0	25	0	0	0,00	-25,00	0,00	-25,00
3	Кількість одиниць придбаного обладнання ефективності	од.	договір	0	6	6	0	6	6,00	0,00	0,00	0,00
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	170	0	170	33	0	33,00	-137,00	0,00	-137,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Затвердження переліків адміністративних послуг почалися у серпні 2021. Перелік кожної категорії послуг вимагає затвердження на засіданнях сесії Святогірської міської ради. Невелика кількість затверджених адмін. послуг не забезпечила виконання планових показників												
2	кількість прийятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	4	0	4	0	0	0,00	-4,00	0,00	-4,00
3	Середні видатки на одиницю придбаного обладнання	грн.	розрахунок	0	14417	14417	0	14417	14417,00	0,00	0,00	0,00
4	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	181075	0	181075	180971	0	180971,00	-104,00	0,00	-104,00
Аналіз стану виконання результативних показників: Затвердження переліків адміністративних послуг почалися у серпні 2021. Перелік кожної категорії послуг вимагає затвердження на засіданнях сесії Святогірської міської ради. Невелика кількість затверджених адміністративних послуг не забезпечила виконання планових показників												

10. У загальній висновок про виконання бюджетної програми.

Бюджетна програма в цілому виконана ефективно. При складанні та виконанні бюджетної програми досягнуто заплановані цілі при залученні мінімального обсягу бюджетних коштів. В подальшому потрібно більш раціонально та ефективно використовувати ресурси місцевого бюджету. Бюджетна програма є актуальною для подальшої реалізації

* Значачуться всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

Начальник Центру

Геннадій КОВАЛЬОВ

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст

Тетяна БАБКІНА

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Інформація

Центру надання адміністративних послуг Святогірської міської ради про реалізацію державної політики у виконанні показників в межах бюджетних програм за 2021 рік

Центром надання адміністративних послуг протягом 2021 року, відповідно до своїх повноважень, здійснювалось надання доступних і якісних адміністративних послуг

Основними напрямками діяльності та функціями ЦНАП є забезпечення надання адміністративних послуг та реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг, а саме:

- створення доступних та зручних умов для надання суб'єктам звернень адміністративних послуг;
- проведення аналізу кількості звернень, виданих документів, в тому числі дозвільного характеру, чіткий контроль за термінами надання адміністративних послуг відповідно до законодавства України, узагальнення статистичних даних діяльності ЦНАП та вжиття заходів до усунення недоліків;
- надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних та дозвільних послуг;
- прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних та дозвільних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних чи дозвільних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;
- організаційне забезпечення надання адміністративних та дозвільних послуг суб'єктами їх надання;
- здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних чи дозвільних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;
- надання адміністративних та дозвільних послуг у випадках, передбачених законом;
- надання адміністративних та дозвільних послуг з використанням сучасних інформаційних технологій, систем ідентифікації особи (надання онлайнпослуг).

Протягом 2021 року Центром підготовлені та затверджені на сесії Святогірської міської ради наступні рішення:

- від 15.12.2020 № 10-П-8 «Про затвердження структури виконавчих органів

Святогірської міської ради і загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів» затверджена структура виконавчих органів Святогірської міської ради до складу якої ввійшов «Відділ надання адміністративних послуг» як юридична особа публічного права виконавчого органу ради.

від 20.01.2021 № 40-V-8 "Про затвердження Положення про відділ надання адміністративних послуг Святогірської міської ради та вжиття заходів щодо його державної реєстрації" затверджено Положення про відділ надання адміністративних послуг Святогірської міської ради.

від 12.04.2021 № 110-VIII-8 «Про внесення змін до структури Святогірської міської ради» відділ було перейменовано в «Центр надання адміністративних послуг Святогірської міської ради» та здійснена перереєстрація.

від 30.08.2021 № 264-XIII-8 «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Святогірської міської ради», № 265-XIII-8 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг Святогірської міської ради та інформаційних і технологічних карток до них», № 265-XIII-8 «Про затвердження графіку роботи Центру надання адміністративних послуг Святогірської міської ради», були затверджені дані нормативні документи.

У відповідності до суб'єкта надання було надано послуг:

- ЦНАП- 25 (багатодітним сім'ям);
 - відділ земельних відносин та екології-57;
 - відділ архітектури та містобудування-8;
- Всього 90.

Відповідно до рішення Святогірської міської ради від 24.12.2020 №29-II-8 "Про бюджет Святогірської міської територіальної громади на 2021 рік" (зі змінами) на виконання завдань і функцій Центром надання адміністративних послуг Святогірської міської ради передбачено видатки у сумі 1086.4 тис.грн. по загальному фонду та 86.5 тис.грн. по спеціальному фонду, які спрямовано за бюджетними програмами, а саме по:

КПКВК МБ 3410160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» планові призначення – 1086.4 тис.грн.; касові видатки склали – 1085.8 тис.грн., що становить 99.94 відс. до річних призначень по загальному фонду. По спеціальному фонду планові призначення – 86.5 тис.грн.; касові видатки склали – 86,5 тис.грн., що становить 100 відс. до річних призначень.

Метою бюджетної програми є керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг. завданням бюджетної програми - забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг.

Фактична кількість штатних одиниць склала 6 одиниць, витрати на одну одиницю склали 180,971 тис.грн., що є досягнення виконання в повному обсязі. Протягом 2021 року отримано листів (тощо) 200 од., що є менше проти затвердженого плану на 820 од. Виконано листів на одного працівника 33,00, що менше від плану на -137,00 од.

У межах планових асигнувань загального фонду структура видатків така:

100 %, або 1017,4 тис.грн. - фонд заробітної плати з нарахуваннями на неї;

100 %, або 69.0 тис.грн. - інші витрати які включають видатки на придбання канцелярського приладдя та паперу, предметів довгострокового користування, оплату телекомунікаційних послуг, обслуговування програмного забезпечення, поточний ремонт комп'ютерної техніки, заправку картриджів, тощо.

Деталізація за кодами економічної класифікації видатків бюджету, а також інформація про виконання результативних показників, що характеризують виконання бюджетних програм за 2021 рік наведена у додатках.

Начальник Центру



Геннадій КОВАЛЬОВ