



**СВЯТОГІРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА СВЯТОГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

19.05.2023

м. Святогірськ

№ 72

Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

З метою розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, враховуючи постанову Верховної Ради України від 30 серпня 2022 року № 2542-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів Донецької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», наказ Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (із змінами та доповненнями), керуючись пунктом 7, пунктом 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «є Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, Законом України від 23 лютого 2023 року № 2923-ІХ «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (додаток 2).

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Святогірської міської  
військової адміністрації

Володимир РИБАЛКІН

Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядження начальника  
Святогірської міської  
військової адміністрації  
19.05.2023 № 72

### **ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України  
(далі – Комісія)

Андрій ЦЕЛОВАЛЬНИКОВ	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Роман СОРОКІН	начальник відділу комунальної власності, житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту та благоустрою Святогірської міської ради, заступник голови комісії
Наталія ГОРДІЄНКО	спеціаліст 1 категорії загального відділу Святогірської міської ради, секретар комісії
<b>Члени комісії:</b>	
Ілля КАЛУГІН	начальник юридичного відділу Святогірської міської військової адміністрації
Віра МЕДВЕДСВА	начальник відділу соціального захисту населення Святогірської міської ради
Олександр СМОЛЯР	начальник центра надання адміністративних послуг Святогірської міської ради
Сергій ЧЕВЕЛА	завідувач сектору з питань відновлення територій Святогірської міської військової адміністрації
Руслан ЦИМБАЛ	старший дільничний офіцер поліції ВП №4 Краматорського РУП, майор поліції
Надія ПАНАСЮК	Начальник відділу з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб Святогірської міської ради

Начальник відділу комунальної власності,  
житлово-комунального господарства,  
будівництва, транспорту та благоустрою  
Святогірської міської ради

Роман СОРОКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника  
Святогірської міської  
військової адміністрації  
19.05.2023 №72

Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації  
за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,  
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією  
Російської Федерації проти України  
(далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає завдання, повноваження та порядок діяльності комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія).

1.2 Основним завданням Комісії є розгляд питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та прийняття рішення про надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “є Відновлення”, затвердженого Постановою КМУ від 21 квітня 2023 р. № 381 (далі – Порядок).

1.3 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Законом України “Про правовий режим воєнного стану”, Указом Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні” (із змінами), Постановами Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257 “Про затвердження Порядку обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва” (із змінами та доповненнями), від 20.03.2022 № 326 “Про затвердження Порядку визначення шкоди та збитків, завданих Україні внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (із змінами та доповненнями), від 26.03.2022 № 380 “Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації” (із змінами та доповненнями), від 19.04.2022 № 473 “Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд” (зі змінами та доповненнями), від 21.04.2023 № 381 “Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням

електронної публічної послуги “є Відновлення” (далі – Порядок), Законом України від 23 лютого 2023 року № 2923-IX “Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України”, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

## 2. Повноваження комісії

До повноважень Комісії належить:

2.1 надання отримувачам компенсації вичерпаної інформації та консультацій з питань отримання компенсації;

2.2 розгляд заяв, поданих в електронній формі до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі — Реєстр пошкодженого та знищеного майна), засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі — Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі — заява). Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання;

2.3 встановлення наявності/відсутності права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;

2.4 забезпечення проведення обстеження пошкодженого об’єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви, шляхом створення для цього тимчасових робочих груп або шляхом залучення комісії з обстеження об’єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації у Святогірській міській територіальній громаді;

2.5 ознайомлення отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку (далі — чек-лист), під підпис;

2.6 заслуховування на своїх засіданнях інформацій посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних організацій, членів комісій створених при Святогірській міській військовій адміністрації Краматорського району Донецької області (далі — Святогірська міська ВА), інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

2.7 одержання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації).

Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з

інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

2.8 прийняття рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку. Підстави для відмови у наданні компенсації, для зупинення розгляду заяви викладені у п. 14 Порядку.

Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації затверджується розпорядженням начальника Святогірської міської ВА протягом п'яти календарних днів з дня прийняття рішення комісії.

Копія рішення про надання/відмову у наданні компенсації завантажується посадовою особою Святогірської міської ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

2.9 виконання інших повноважень, що впливають з покладених на неї завдань.

### 3. Організація роботи комісії

3.1 Рішення про утворення та ліквідацію Комісії, її персональний склад та зміни до нього, Положення про Комісію затверджуються розпорядженням начальника Святогірської міської ВА.

3.2 Комісія утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів комісії. До складу комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

3.3 Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Святогірської міської ради.

3.4 Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

3.5 Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює Святогірська міська ВА.

3.6 Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3.7 Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.8 Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

3.9 Члени комісії, що приймають участь у засіданні, підписують чек – лист, стосовно тієї заяви, щодо якої приймалось рішення на засіданні.

3.10 До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

3.11.Рішення Комісії оформлюється на окремому аркуші та фіксується у протоколі. Протокол засідання Комісії підписує голова/ або заступник голови Комісії та секретар Комісії/або член комісії на якого були покладені обов'язки секретаря Комісії.

Член Комісії який не підтримує пропозиції може викласти у письмовій формі свою окрему думку що додається до протоколу засідання.

3.12 Голова комісії, відповідно до цього Положення ініціює та організовує засідання Комісії, представляє Комісію у взаємовідносинах з об'єднанням громадян, засобами масової інформації та юридичними і фізичними особами, підписує протоколи засідань Комісії, чек-лист, звернення, листи від комісії, тощо.

3.13 Заступник голови Комісії виконує обов'язки голови Комісії у разі його відсутності.

У разі відсутності голови Комісії право підпису протоколів засідань Комісії, чек-листів, звернень, листів від комісії, тощо покладається на заступника голови Комісії.

3.14. Секретар Комісії:

- повідомляє членів Комісії та запрошених на засідання комісії про час та місце його проведення;
- готує проекти рішень Комісії;
- оформлює рішення Комісії;
- складає (оформлює) та підписує протоколи засідань Комісії;
- подає до Святогірської міської ВА прийняті Комісією рішення про надання/відмову у наданні компенсації протягом двох календарних днів з дня його прийняття;
- готує відповіді на звернення фізичних та юридичних осіб.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії за рішенням голови Комісії.

3.15 Члени комісії, що мають доступ до Реєстру пошкодженого та знищеного майна:

- отримують заяви для їх розгляду комісією;

Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку.

- перевіряють надану інформацію в заяві та додані документи;
- вносять відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;
- вносять результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;
- заповнюють за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації. Розрахунок компенсації здійснюється з урахуванням вимог п.10 Порядку;
- вносять відомості про надання/відмову у наданні компенсації;

3.16 Рішення комісії про надання компенсації (у тому числі її розмір), відмову у наданні компенсації може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Розпорядження начальника Святогірської міської ВА про затвердження рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації можуть бути оскаржені у судовому порядку.

Начальник відділу комунальної власності,  
житлово-комунального господарства,  
будівництва, транспорту та благоустрою  
Святогірської міської ради

Роман СОРОКІН