

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження начальника  
Святогірської міської військової  
адміністрації  
23.10.2023 № 382

**Положення  
про відділ соціального захисту населення  
Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Відділ соціального захисту населення є структурним підрозділом виконавчих органів Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області, утворюється міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в Управлінні державної казначейської служби України у м. Києві, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Юридична адреса: вул. Мазепи Івана, 54, приміщення 1, м. Святогірськ Краматорського району Донецької області, 84130.

1.3. Повне найменування: Відділ соціального захисту населення Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області, код ЄДРПОУ 44053926, скорочене найменування: Відділ соціального захисту населення.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення, рішеннями Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, на час дії воєнного стану - розпорядженнями начальника Святогірської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області (далі - Святогірська міська військова адміністрація), цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

**Розділ 2. Основні завдання Відділу у межах реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення на відповідній території**

2.1. забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сім'ї, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей; запобігання насильству в сім'ї; забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, виконання програм і заходів у цій сфері;

2.2. виплата компенсації, матеріальної допомоги відповідно до діючого законодавства, місцевих програм;

2.3. організація надання соціальних послуг (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

2.4. розроблення та організація виконання місцевих програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання/перебування;

2.5. забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

2.6. реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних місцевих програм;

2.7. реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни (в тому числі учасників антитерористичної операції, захисників та захисниць, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони України, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації), осіб, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертв нацистських переслідувань»;

2.8. розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї;

2.9. забезпечення взаємодії з центром надання адміністративних послуг Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області щодо надання соціальної підтримки населенню.

### **Розділ 3. Повноваження та завдання Відділу**

3.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та забезпечує контроль за їх реалізацією;

3.2. аналізує стан і тенденції соціального розвитку Святогірської міської територіальної громади та вживає заходів для усунення недоліків;

3.3. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Святогірської міської територіальної громади;

3.4. вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету;

3.5. забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

3.6. розробляє в межах компетенції проекти рішень Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області, проектів рішень виконавчого комітету Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області, на час дії воєнного стану – проекти розпоряджень начальника Святогірської міської військової адміністрації;

3.7. бере участь у розробленні проектів рішень Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області, проектів рішень виконавчого комітету Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області на час дії воєнного стану – проектів розпоряджень начальника Святогірської міської військової адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Святогірської міської ради, Святогірської міської військової адміністрації;

3.8. бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії, на час дії воєнного стану – начальника Святогірської міської військової адміністрації;

3.9. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції;

3.10. забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції;

3.11. готує в межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

3.12. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.13. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області;

3.14. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ соціального захисту населення;

3.15. постійно інформує населення про виконання своїх повноважень визначених законом;

3.16. виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

3.17. забезпечує захист персональних даних;

3.18. залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і відповідних заходів;

3.19. з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

- організовує в межах компетенції роботу щодо надання населенню соціальної підтримки;

- проводить виплату з обласного та місцевого бюджетів: медичне забезпечення та зубопротезування учасників аварії на ЧАЕС; компенсація на бензин, ремонт та технічне обслуговування, транспортне обслуговування; пільга особам з інвалідністю по зору та для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива; грошова допомога учасникам аварії на ЧАЕС; компенсація за надані соціальні послуги по догляду на непрофесійної та професійній

основі, інші виплати, які передбачені відповідними місцевими програмами, в яких відділ визначено головним розпорядником коштів;

- сприяє громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги, субсидій та пільг;

- організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної підтримки населенню та консультування з питань застосування законодавства;

- формує електронні справи із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та організовує передачу паперових справ отримувачів державних соціальних допомог структурному підрозділу з питань соціального захисту населення відповідної районної державної адміністрації, одержувачів субсидій та пільг - Головному Управлінню Пенсійного фонду України в Донецькій області;

- формує електронні справи в частині призначення, нарахування та виплати за допомогою програмного забезпечення Єдиної інформаційної систем соціальної сфери;

- здійснює контроль за цільовим використанням коштів, виділених для надання соціальної підтримки;

3.20. у сферах надання соціальних послуг населенню Святогірської міської територіальної громади, проведення соціальної роботи:

- організовує роботу із визначення потреби у соціальних послугах, готує і подає міській раді, а на час дії воєнного стану – Святогірській міській військовій адміністрації, пропозиції щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення комунальних установ, закладів і служб – надавачів соціальних послуг, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями; узагальнює інформацію щодо визначення потреб населення у соціальних послугах;

- інформує населення громади про надавачів соціальних послуг і послуг, що ними надаються;

- проводить роботу щодо наповнення розділу «Надавачі соціальних послуг» підсистеми ЄІССС «Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг»;

- розглядає заяви осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, про отримання соціальних послуг і приймає рішення щодо їх надання;

- проводить моніторинг надання соціальних послуг, контролює роботу комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

- сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

- забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їхню якість і своєчасність надання відповідно до законодавства;

- сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб;

- сприяє створенню недержавних служб, закладів, установ, які надають соціальні послуги особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства, іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;
- організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;
- сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги та соціальних послуг особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, особам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- вживає заходів щодо соціального захисту бездомних осіб та запобігання бездомності;
- вживає заходів із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, бере участь у діяльності спостережної комісії, утвореної виконавчим комітетом міської ради;

### 3.21. у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

- забезпечує направлення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до установ, які надають реабілітаційні послуги, відповідно до бюджетних програм;
- визначає потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством;
- проводить виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, інших грошових компенсацій, передбачених законодавством;
- інформує осіб з інвалідністю щодо можливостей проходження ними професійної реабілітації в реабілітаційних установах, а також про послуги державної служби зайнятості з метою вибору ними виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;
- бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

### 3.22. у напрямках поліпшення становища сімей (у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей), запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності, протидії торгівлі людьми:

- взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчих органів Святогірської міської ради, на час дії воєнного стану – також структурними підрозділами Святогірської міської військової адміністрації, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами, об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;
- забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;
- забезпечує реалізацію заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;
- забезпечує надання соціальних послуг (у тому числі шляхом соціального замовлення) у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

- проводить прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечує застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;
- інформує постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;
- виконує повноваження органу опіки та піклування;
- забезпечує:
  - організацію оздоровлення та відпочинку дітей, реалізацію відповідної місцевої програми, сприяння збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;
  - організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення;
  - оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
  - оздоровлення дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми;
  - виконання інших повноважень відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;
  - надає організаційну, методичну та інформаційну допомогу з питань оздоровлення та відпочинку дітей громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам, організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам;

3.23. інформує населення з питань, що належать до компетенції відділу, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

3.24. забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проєктів із соціальних питань;

3.25. виконує інші передбачені законодавством повноваження.

#### **Розділ 4. Права та обов'язки**

4.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області, на час дії воєнного стану – структурних підрозділів Святогірської міської військової адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), що належать до компетенції Відділу.

3) вносити в установленому порядку пропозицій щодо удосконалення роботи міської ради з питань соціального захисту населення;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

4.2. Своєчасно та належним чином виконувати покладені на Відділ завдання і функції.

4.3. Дотримуватись вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ.

4.4. Надавати достовірну звітність та інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.5. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці та правил протипожежної безпеки.

## Розділ 5. Організація роботи Відділу

5.1. Відділ очолює керівник, який призначається і звільняється з посади міським головою, на час дії воєнного стану - начальником Святогірської міської військової адміністрації.

5.2. Керівник Відділу:

1) керує роботою Відділу, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження міському голові, а на час дії воєнного стану – начальнику Святогірської міської військової адміністрації, положення про Відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Відділу;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед міським головою про виконання Відділом визначених для нього завдань і затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії Святогірської міської ради питань, які належать до компетенції Відділу, та забезпечує розроблення проєктів відповідних рішень міської ради;

8) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святогірської міської ради, на час дії воєнного стану – структурними підрозділами Святогірської міської військової адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням міського голови, на час дії воєнного стану – начальника Святогірської міської військової адміністрації;

9) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту. Накази керівника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані розпорядженням міського голови, на час дії воєнного стану – розпорядженням начальника Святогірської міської військової адміністрації;

10) подає на затвердження міському голові, на час дії воєнного часу – начальнику Святогірської міської військової адміністрації, проєкти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) підписує угоди та договори з установами, підприємствами, організаціями;

12) розпоряджається коштами в межах затвердженого міським головою, на час дії воєнного стану – начальником Святогірської міської військової адміністрації, кошторису Відділу;

13) проводить підбір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності спеціалістів Відділу;

15) за погодженням міського голови, на час дії воєнного стану – начальника Святогірської міської військової адміністрації, призначає на посади та звільняє з посад працівників Відділу у порядку, визначеному законодавством, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) статус посадових осіб Відділу визначається Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

18) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

20) несе відповідальність у межах, визначених законодавством України за:

- порушення Конституції або законів України;
- несвоєчасне та/або неякісне виконання повноважень (прав і обов'язків), передбачених цим Положенням, невжиття заходів щодо запобігання встановленим недолікам, порушенням та ризикам у діяльності відділу;
- за вчинення корупційних дій або пов'язаних з корупцією правопорушення;
- порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування;
- недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, правил з охорони праці та техніки безпеки;

21) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників відділу;

22) забезпечує дотримання вимог законодавства щодо прав працівників відділу у сфері охорони праці;

23) виконує інші повноваження, визначені законом.

## **Розділ 6. Відповідальність відділу**

6.1. Відділ несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, покладених на відділ, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

## **Розділ 7. Взаємодія**

7.1. Відділ, в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчих органів Святогірської міської ради, на час дії воєнного стану – структурними підрозділами Святогірської міської військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань та проведення запланованих заходів.

## **Розділ 8. Заключні положення**

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області, на час дії воєнного стану – за розпорядженням начальника Святогірської міської військової адміністрації, у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням Святогірської міської ради Краматорського району Донецької області, на час дії воєнного стану – розпорядженням начальника Святогірської міської військової адміністрації.

Положення розроблене відділом соціального захисту населення Святогірської міської ради.

Начальник відділу соціального захисту  
населення Святогірської міської ради

Віра МЕДВЕДЄВА