

Додаток

до Порядку надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу за контрактом, затвердженого розпорядженням начальника Святогірської міської військової адміністрації 02.12.2024 № 1106

Заповнюється: заявником/уповноваженим представником
До відділу соціального захисту населення

від _____,
зареєстрований за адресою: _____,
проживаю за адресою: _____,
контактний телефон _____, паспорт: серія _____ № _____,
виданий _____
“_____” _____ 20 _____ р., реєстраційний номер облікової картки платника податків або
серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера _____, дата
народження „_____” _____ 20 _____ р.
звернення: первинне ☐ повторне ☐

№ _____

(дата реєстрації заяви)

ЗАЯВА
про надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань, а також військовослужбовцям, що проходять військову службу за контрактом

1. Матеріальна допомога, а саме:	
військовослужбовцям призваним на військову службу під час мобілізації до лав Збройних сил України та інших військових формувань для захисту України від збройної агресії російської федерації	
військовослужбовцям, що проходять військову службу для захисту України від збройної агресії російської федерації за контрактом	

До заяви додано _____ документів на _____ аркушах.

Прошу кошти матеріальної допомоги перераховувати

☐ на рахунок у банку
 № UBAN _____
 МФО _____ код _____
 банк _____

Я, _____
 _____ (ПІБ)
 даю згоду на обробку, використання, зберігання та надання моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

 (підпис)

 (дата)

Заповнюється відповідальною відділу соціального захисту населення

Відомості з паспорта та поданих документів звірені.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято “_____” _____ 20____ р. та зареєстровано за № _____

Для розгляду заяви необхідно додати до “_____” _____ 20____ р. такі документи:

Відповідальна особа _____ Ознайомився _____
 (прізвище та підпис відповідальної особи) (підпис заявника/ уповноваженого представника/ власника, співвласника (наймача) житла)

Начальник відділу соціального
 захисту населення

Віра МЕДВЕДЄВА