

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку Святогірської міської територіальної громади та плану заходів з реалізації Стратегії до 2027 року

I. Загальні положення

1. Робоча група створюється з метою підготовки Стратегії розвитку Святогірської міської територіальної громади (далі – Стратегія) та підготовки плану заходів з реалізації Стратегії до 2027 року.
2. Робоча група формується з представників влади громади та експертних структур. На заходи робочої групи можуть запрошуватися представники підрозділів виконавчих органів влади громади, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується розпорядженням начальника Святогірської міської військової адміністрації. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та доброчесності. За рішенням голови робочої групи у її складі можуть бути утворені робочі підгрупи.

II. Повноваження, функції, цілі та завдання Робочої групи

1. Організація роботи робочої групи покладається на Голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій, організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник Голови Робочої групи. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи (у тому числі дистанційно). За запрошенням голови Робочої групи, або рішення Робочої групи у її засіданнях можуть брати участь інші особи з правом дорадчого голосу.
2. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються більшістю від присутніх на засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови, робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи забезпечує відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Святогірської міської ради, який зокрема готує зведені матеріали для підготовки до та за результатами засідань Робочої групи.
3. Робоча група має право:
 - 3.1 Отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії, в організаціях, установах незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- 3.2 Проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;
 - 3.3 Проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців громади з питань розробки і втілення Стратегії та значення її необхідності;
 - 3.4 Вносити начальнику Святогірської міської військової адміністрації пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії;
 - 3.5 Приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії;
 - 3.6 Розробляти та узгоджувати проєкти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії.
4. Цілями та завданнями Робочої групи є:
- 4.1 Надання методичної, консультативної, організаційної та практичної допомоги виконавчим органам міської ради у забезпеченні належного рівня стратегування, середньо- та довгострокового планування процесів відновлення в територіальній громаді, проведення з цією метою оцінки потреб у відновленні громади та наданні базових послуг її мешканцям, визначення пріоритетів відновлення та розвитку Святогірської міської територіальної громади;
 - 4.2 Надання методичної, консультативної та організаційної допомоги виконавчим органам міської ради у здійсненні інформаційного менеджменту, що має забезпечити збір, аналіз та обмін необхідної інформації з питань відновлення;
 - 4.3 Моніторинг процесу відновлення та розвитку у Святогірській міській територіальній громаді, надання рекомендацій голові громади щодо внесення змін до затвердженої Стратегії;
 - 4.4 Підтримка зусиль виконавчих органів міської ради з координації заходів та організації взаємодії із безпосередніми учасниками процесу відновлення та розвитку та іншими заінтересованими сторонами.
5. Робоча група в процесі діяльності:
- 5.1 Розробляє проєкт Стратегії;
 - 5.2 Визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
 - 5.3 Розробляє стратегічні та оперативні цілі Стратегії та план заходів з реалізації Стратегії;
 - 5.4 Визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
 - 5.5 Проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
 - 5.6 Проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
 - 5.7 Визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
 - 5.8 Приймає участь у розробці інноваційних проєктів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади в межах Стратегії;
 - 5.9 Організовує опитування мешканців громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію;
 - 5.10 Узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
 - 5.11 Організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо виконання Стратегії;
 - 5.12 Організовує роботу з засобами масової інформації;
 - 5.13 Подає проєкт Стратегії на затвердження керівнику Святогірської міської військової адміністрації.
6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи покласти на відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Святогірської міської ради.

7. Доручити Робочій групі:

- 7.1 Забезпечити залучення до проведення оцінки потреб у відновленні та розвитку громади та наданні базових послуг її мешканцям, визначення пріоритетів у відновленні громади зацікавлених суб'єктів, зокрема представників комунальних підприємств та установ, бізнесу, громадських організацій.
- 7.2 Забезпечити моніторинг процесу відновлення громади та подання піврічних звітів про його результати з рекомендаціями голові територіальної громади щодо внесення змін до Стратегії розвитку територіальної громади;
- 7.3 Надавати звіти за результатами своєї роботи;
- 7.4 Про результати роботи періодично інформувати громадськість, зокрема шляхом публікації рішень Робочої групи на веб-сайті ради/військової адміністрації.

III. Обов'язки та відповідальність робочої групи

- 1. Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії.
- 2. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії.

Начальник Святогірської міської
військової адміністрації

Володимир РИБАЛКІН

